

Starta och utveckla samverkan kring personer som utövar våld mot närstående

Checklistan är tänkt att användas som ett konkret stöd i uppstart eller utveckling av samverkan med fokus på personer som utövar våld mot närstående. Den kan användas som utgångspunkt i dialogen mellan de aktörer som vill skapa samverkan, för att säkerställa att viktiga frågor diskuteras. Frågorna som finns i checklistan är förslag, det kan finnas fler och andra frågor som också behöver lyftas.

Checklistan är indelad i två delar. **Organisering och struktur** handlar om aspekter som är viktigt att vara överens om redan i uppstarten av samverkan. **Samarbete och samsyn** fokuserar på mer relationella aspekter som man kan behöva arbeta med under en längre tid. Det är dock viktigt att komma ihåg att alla typer av frågor kan behöva omprövas i takt med att samverkansarbetet utvecklas och förändringar sker inom och mellan de samverkande organisationerna.

Vi rekommenderar att checklistan används tillsammans med stödmaterialet **Samverkan kring personer som utövar våld mot närstående** som finns på Kunskapsguiden.

Organisering och struktur

Syfte och mål

Att formulera syftet innebär att ni sätter ord på varför ni behöver samverka.

Att formulera mål gemensamt är viktig. Tänk på att formulera mål som är realistiska.

Stödfrågor:

- Varför ska vi samverka?
- Vilka mål vill vi uppnå på verksamhetsnivå?
- Vilka mål vill vi uppnå på individnivå för målgruppen?

Samverkansorganisation

Planera hur samverkansorganisationen ska se ut samt vilka funktioner och strukturer som behövs

Exempel på funktioner:

- Styrgrupp
- Arbetsgrupp
- Samordnare/koordinator

Ekonomi

Klargör eventuella frågor om kostnader som är kopplat till samverkan.

Stödfrågor:

- Hur finansierar vi samverkan?
- Har vi gemensamma personalkostnader?
- Hur fördelar vi kostnadsansvar för lokaler, förtäring på möten, insatser i samverkan mm.

Chefsansvar

Klargör vilken chef som ansvarar för vad.

Stödfrågor:

- Vilken chefsfunktion ansvarar för vad inom samverkan?
- Vem förankrar samverkansarbetet på olika nivåer inom respektive organisation?

Mandat

Klargör vilket mandat som de funktioner som ingår i samverkan på olika nivåer har. Vad gäller exempelvis för

- Olika typer av beslut
- Budget och andra ekonomiska frågor
- Metodik och arbetssätt

Praktiskt genomförande

Planera hur er samverkan konkret ska gå till.

Stödfrågor:

- Hur ofta ska vi samverkan om övergripande frågor?
- Hur ofta ska vi samverkan om individärenden?
- Vem ansvarar för att kalla till ovanstående möten?
- Ska möten dokumenteras? I så fall hur och av vem?
- Ska möten vara digitala eller fysiska?

Övergripande faktorer som påverkar samverkan

Det finns många faktorer som kan påverka er samverkan. En del är på övergripande nivå och är därmed svåra att påverka. De aktörer och organisationer som ingår i samverkan kan ha olika lagar, regleringar och grad av politisk styrning. Exempelvis kan regler kring sekretess skilja sig åt. Hur pass centraliserad verksamheten är kan även skilja sig åt för de aktörer som ingår i samverkan. Detta i sin tur påverkar det vardagliga arbetet och därmed er samverkan

Stödfrågor:

- Vad skiljer våra organisationer åt gällande styrning och organisering?
- Vad gäller för sekretess i våra organisationer?
- Hur kan vi förebygga att det leder till utmaningar i samverkan?

Hantering av avvikelser

Det är viktigt att ha en plan för hur ni ska hantera eventuella oenigheter eller oklarheter i samverkansarbetet.

Stödfråga:

- Hur ska avvikelser och oklarheter hanteras?

Uppföljning

Planera när och hur ni följer upp och vid behov utvärderar er samverkan.

Stödfrågor

- Hur ska vi följa upp vår samverkan?
- Hur ofta ska vi följa upp vår samverkan?
- Vem har ansvar för att uppföljning genomförs?

Gemensamma dokument

Samverkansarbetet underlättas ofta av att vissa saker dokumenteras i gemensamma överenskommelser eller rutiner. Diskutera och bestäm vad ni behöver formulera i sådana dokument.

Samarbete och samsyn

Relationer och roller

Att lära känna varandra bidrar till att bygga förtroende. Det kan både handla om att förstå varandras roller och uppdrag men även vara en viktig del i att förstå och formulera det gemensamma uppdraget för er samverkan.

Stödfrågor:

- Hur lär vi som ska samverka känna varandra (på chefs- och medarbetarnivå)?
- Ska vi ha särskilda aktiviteter eller möten i början i syfte att lära känna varandra?

Gemensamt synsätt

För att stärka ett gemensamt synsätt på våld i nära relationer och på personer som utövar sådant våld behöver de olika samverkansaktörerna tid för gemensamma dialoger.

Stödfrågor:

- Har vi gemensamma utbildningstillfällen?
- Har vi tillfällen för diskussion om centrala frågor?

Språkbruk

Det kan vara viktigt att resonera om språkbruk och begrepp då det kan skifta från organisation till organisation.

Stödfrågor:

- Vilka begrepp använder vi om våld mot närstående och våldsutövare?
- Har vi uttryck som är specifika för en viss profession eller organisationen?
- Behöver vi resonera om begrepp och språkbruk?