

Reflektionsfrågor för teamet

Reflektionsfrågorna ska ses som ett diskussionsunderlag för ert team. Välj de frågor som är lämpliga för er verksamhet. Reflektionsfrågorna ger inte färdiga lösningar till teamarbete. Använd gärna reflektionsfrågorna löpande för att uppdatera och utveckla teamets arbete.

Teamets syfte och roller

- Vad är syftet och målet med vårt teamarbete?
- Vilket mervärde för den äldre personen och vilken effekt förväntas teamarbetet ge?
- Vilken uppgift har jag i teamet? Vad är min roll, mitt ansvar och mitt mandat?
- Vilka olika yrkesroller finns med i vårt team?
 - Känner vi till varandras kompetensområden, uppdrag och mandat i teamet?
- Vem/vilka är fasta deltagare i vårt team?
- Vilka andra yrkesroller kan vårt team behöva konsultera ibland, vid särskilda behov?
- Är det tydligt vem som leder mötena i vårt team? Om inte, hur ser vi till att det blir tydligt? Behöver det förbättras i något avseende?

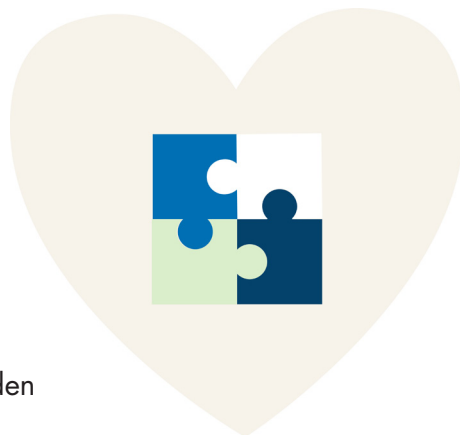


Hur arbetar teamet?

- Hur arbetar vi i teamet?
 - Hur sker vår kommunikation? Digitalt, fysiskt, telefon, digitalt verksamhetssystem?
 - Behöver vi utveckla vår kommunikation inom teamet? Om ja, på vilket sätt?
 - Behöver vi utveckla vår kommunikation med den äldre personen? Om ja, på vilket sätt?
 - Hur ser våra mötesformer ut? Till exempel fysiska och/eller digitala möten?
 - Hur ser vi till att teammötena blir meningsfulla och att det finns tillräckligt med tid avsatt?
- Hur får vi tid för gemensam reflektion i vårt teamarbete?
 - Hur ser vår struktur ut för detta?
- Hur hanterar vi sekretess och tystnadsplikt?
 - Vilka frågor kring sekretess och tystnadsplikt kopplat till teamarbetet kan vi behöva diskutera tillsammans?
- Hur samverkar vi med andra team när det är aktuellt?

Hur fungerar teamet?

- Hur ser våra förutsättningar ut för att arbeta i team?
- Vad fungerar bra i vårt team?
- Vad har vi för utmaningar i vårt team?
 - Hur tar vi eventuella utmaningar vidare för att möjliggöra förändringar och skapa bättre förutsättningar för vårt teamarbete?



- Hur arbetar vi för att ha förståelse och respekt för varandras roller och olika kompetenser?
- Hur ser vi till att alla i teamet kan bidra och få utrymme vid kommunikation, dialog och diskussion i teamet?
 - Hur ser vår lösning ut för ett öppet klimat där allas kompetens är lika viktig?
 - Kan det finnas olika status eller hierarkier i vårt team? Om ja, hur upplever vi att det påverkar teamets arbete? Hur kan vi förbättra det?
 - På vilket sätt ser vi till att vi bidrar till ett öppet klimat för att våga påtala brister eller risker som upptäcks?
- Hur introducerar vi nya teammedlemmar hos oss?

Teamarbete med den äldre i fokus

- Hur ser vi till att vi har den äldre i fokus i vårt teamarbete?
- Hur ser vi till att vi har anhöriga i fokus när det är aktuellt?
- Hur har vi den äldres perspektiv i vårt arbete?
- Hur arbetar vi för samskapande med den äldre?
- På vilket sätt säkerställer vi att vi arbetar personcentrerat och ger individanpassade insatser?
- Hur märks det att den nationella värdegrunden för äldreomsorgen finns med i teamets arbete? Det vill säga att äldre personer ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
- På vilket sätt säkerställer vi att vi har en god och respektfull ton och ett gott bemötande när vi samtalar om, eller med, den äldre och anhöriga?
- Hur hanterar vi etiska dilemman i teamarbetet?



Uppstart av ett nytt team

- Varför behövs teamet?
 - Vad är syftet och målet med vårt teamarbete?
 - Vilken effekt förväntas teamarbetet ge?
- Hur skapar vi förutsättningar för att starta upp teamarbetet?
 - Hur skapar vi en bra organisation och struktur för teamarbetet?
 - Vilka styrdokument finns gällande samverkan och teamarbete idag?
Finns det behov av justeringar?
- Hur ser målgruppen för teamet ut och vilka behov ska teamet tillgodose?
- Vilka yrkesroller behöver vi i vårt team?
- Vilka yrkesroller och aktörer utanför teamet behöver vi samverka regelbundet med? Vilka bör vi samverka med vid tillfälliga behov?
- Hur ska kommunikationen i teamet ske?
- Hur ofta ska det hållas teammöten och hur ska dessa genomföras?
Till exempel vem ska leda mötena och hur ska strukturen för mötena se ut?
- Hur ska kommunikationen mellan teamet och andra aktörer ske?