*VÄLKOMMEN TILL EN*

# Utbildning i individbaserad systematisk uppföljning

**Workshop 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | [xx månad, klockslag] |
| Plats: **Målgrupp:** | Kommunala verksamhetsutvecklare, metodstödjare, processledare och chefer |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGRAM* | |
| 09.00 | Välkomna till kursen |
| ca 09.20 | Introduktion till individbaserad systematisk uppföljning |
| **Pass 1**  ca 09.45 | Vad vill vi veta?  Varje grupp arbetar med att formulera den eller de frågor som ni vill följa upp under utbildningen. Fundera på vad som är mest intressant och viktigast för er verksamhet. Utgå från den frågeställning ni skickat in vid anmälan till utbildningen eller gör en omstart. Tänk på att avgränsa frågan så att den är tydlig, praktiskt möjlig att besvara och att det är rimligt tidsmässigt att ni hinner samla in uppgifter under utbildningens gång för att få svar på er fråga. |
| ca 10.30  **Pass 2**  ca 10.45 | Förmiddagsfika eller bensträckareVilka uppgifter behöver vi? Varje grupp diskuterar vilken information ni behöver för att besvara frågeställningen från pass 1. Vilka uppgifter har ni redan och vilken ny information behöver ni samla in?  I slutet av passet reflekterar vi tillsammans i hela gruppen över vad ni kommit fram till i era uppföljningsgrupper. |
| 12.30 | Lunch |
| **Pass 3** 13.30 | **Introduktion och anpassning av verktyg för er uppföljning**  Introduktion till SU-Pilot och Excel. Eget arbete med anpassning av valt verktyg utifrån vilka frågor och svarsalternativ/variabler och variabelvärden som ni ska registreras i er uppföljning. |
| ca 14:45 | Eftermiddagsfika |
| **Pass 4**  ca 15:05 | Planering av arbetet med uppföljningen på hemmaplan Gör en tids- och aktivitetsplan för arbetet med uppföljningen på hemmaplan fram till nästa utbildningsdag. I slutet av passet ska ni kort redovisa er planering. |
| 15.50 | Inför nästa workshop OBS! Se nästa sida, där mer info finns om förberedelser inför nästa workshop! |
| 16.00 | Slut för dagen |