

Yrkesintroduktion för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd

Guide till webbaserat stöd



Guide till webbaserat stöd

Yrkesintroduktion för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd är ett webbaserat stöd på Kunskapsguiden.se. Det webbaserade stödet ger en samlad bild av vad som kan ingå i ett lokalt introduktionsprogram. Innehållet riktar sig både till nyanställda socialsekreterare och till chefer eller andra ansvariga för introduktion av nyanställda socialsekreterare i kommunen.

Webbstödet är tänkt att:

- Underlätta för nya socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd att ta del av den kunskap som behövs för yrket.
- Ge inspiration och underlätta för chefer och andra ansvariga när de planerar för introduktion av nyanställda.
- Ge mer erfarna socialsekreterare möjlighet till att söka information och uppdatera sig.

Innehållet i webbstödet kan även med fördel användas av andra som behöver söka information inom olika områden med anknytning till ekonomiskt bistånd.

Denna guide informerar om webbstödet i korthet, om struktur och innehåll på Kunskapsguiden och hur det kan användas.

Webbstödet i korthet

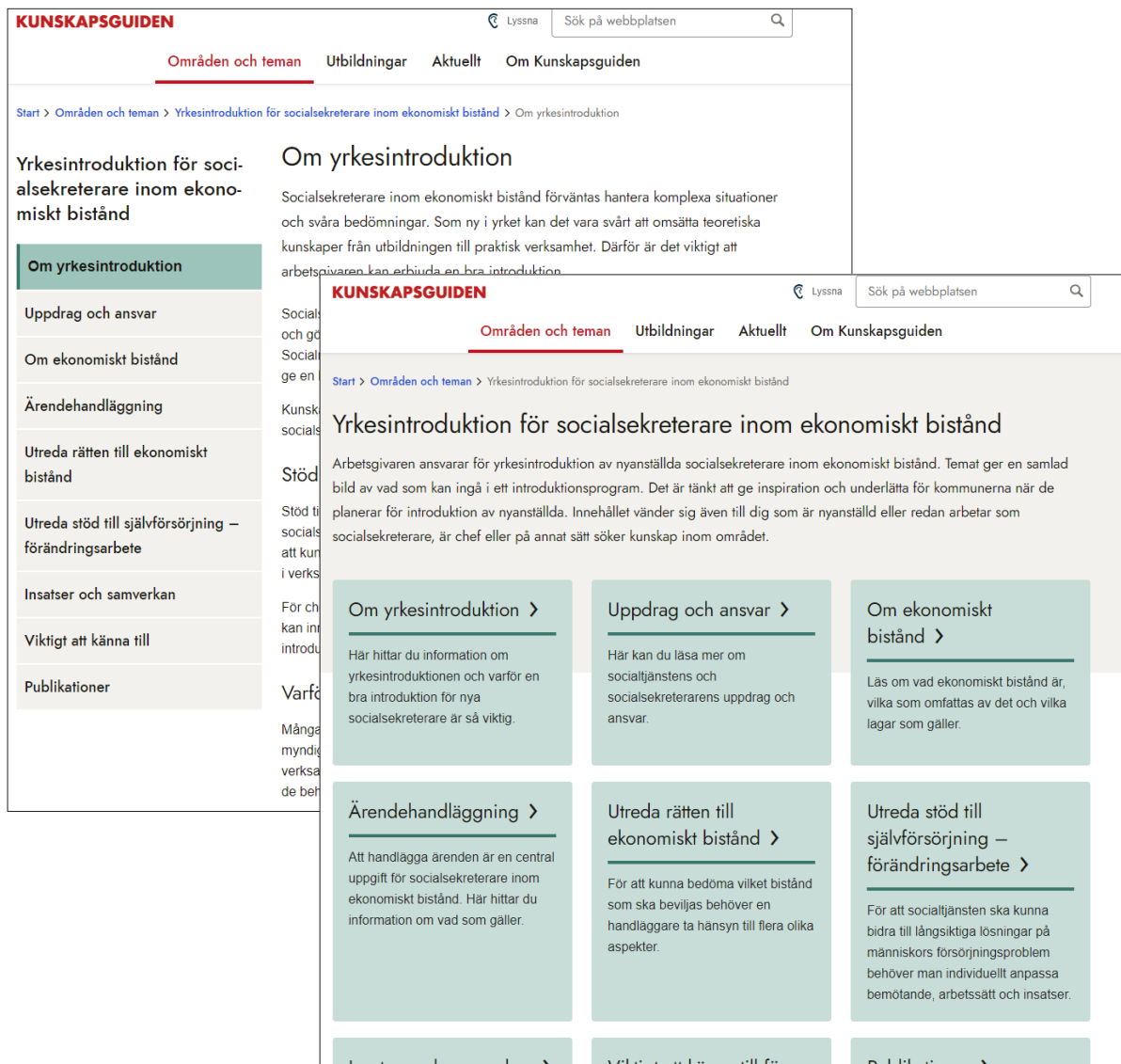
Utgångspunkten för webbstödet är de kunskapsområden som bedömts vara relevanta för nya socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd.

Stödet ger en samlad bild av kunskap som behövs i yrket och var man kan fördjupa sig. Länshänvisningar finns i direkt anslutning till textavsnitten.

Webbstödet är inte ett helt yrkesintroduktionsprogram utan kan ingå som en del i arbetsgivarens lokala introduktionsprogram. Socialnämnden ansvarar för att personalen har rätt utbildning och kompetens.

Struktur och innehåll utifrån kunskapsområden

Yrkesintroduktion för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd presenteras som ett tema inom området ekonomiskt bistånd. Temat samlar kunskapsstöd, som publikationer och filmer, från olika myndigheter och andra aktörer. Temat är strukturerat utifrån åtta olika kunskapsområden som nås från temats startsida.



Som komplement finns andra teman inom området ekonomiskt bistånd, till exempel:

- Arbetslöshet
- Föräldralediga med ekonomiskt bistånd
- Socialförsäkringar
- Skuldproblem
- Jämställdhet inom ekonomiskt bistånd

Flera teman har tagits fram i samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Konsumentverket respektive Kronofogden.

Webbstödets åtta kunskapsområden

Om yrkesintroduktion handlar om yrkesrollen och dess kompetensbehov.

Avsnittet ger kunskaper om socialnämndens ansvar för att socialsekreterare kan utföra arbetet och varför introduktion är viktig.

Uppdrag och ansvar tar upp det dubbla uppdraget att dels hjälpa människor att komma tillrätta med sina försörjningsproblem och dels pröva rätten till ekonomiskt stöd under tiden. Ansvar på olika nivåer tas upp och vilka regler och principer som styr arbetet inom ekonomiskt bistånd.

Om ekonomiskt bistånd handlar om det ekonomiska biståndets olika delar och om försörjningsproblem. Här tas även upp vad arbetet med ekonomiskt bistånd innebär och perspektiv som är viktiga att beakta i arbetet.

Ärendehandläggning fokuserar på myndighetsutövning, dokumentation och sekretess. De olika stegen i handlägningsprocessen och vad som ska dokumenteras behandlas.

Utreda rätten till ekonomiskt bistånd beskriver vilka aspekter socialsekreteraren behöver ta hänsyn till för att kunna bedöma om, och i så fall vilket, bistånd som ska beviljas.

Utreda stöd till självförsörjning handlar om arbetet med fokus på förändring, om att utreda, upprätta planering och följa upp. Det handlar även om socialsekreterarens förhållningssätt och om motivationsarbete.

Insatser och samverkan tar upp samverkan, samverkansformer och insatser vid olika försörjningshinder som arbetslöshet, ohälsa, social problematik och vid skuldproblem.

Viktigt att känna till. I detta avsnitt finns kortfattade beskrivningar av vissa grupper av biståndssökande där det är viktigt att socialsekreteraren känner till vilka förutsättningar som gäller. Avsnittet innehåller även kortfattade beskrivningar av olika livssituationer eller problem som socialsekreteraren behöver lära sig känna igen och ha beredskap för att hantera.

Så kan webbstödet användas i praktiken

Introduktion för nyanställda socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd kan delas upp i två delar – arbetsplatsintroduktion och yrkesintroduktion.

Arbetsplatsintroduktionen handlar om den specifika arbetsplatsen och lokala förhållanden som kommunens rutiner, verksamhetssystem, riktlinjer, delegationsordning och organisation.

Yrkesintroduktionen fokuserar på yrkesutförandet som de olika delarna i yrkesrol-

len, mötet med människor, social problematik och handläggningen av ärenden mm.

- Webbstödet kan ingå som en del i arbetsgivarens lokala introduktionsprogram och kan även anpassas genom att valda delar används utifrån den nyanställdes individuella förutsättningar och tidigare erfarenhet.
- Webbstödet kan ge inspiration och underlätta för chefer och andra ansvariga när de planerar för introduktion av nyanställda.
- Webbstödet kan underlätta för nya socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd att själva ta del av kunskap som behövs för yrket och vid behov läsa mer för att få fördjupade kunskaper.
- Webbstödet kan användas av mer erfaren personal för repetition eller för att söka aktuell kunskap.
- Webbstödet kan användas av personal och handläggare inom andra verksamhetsområden som söker kunskap om frågor som rör ekonomiskt bistånd.
- Webbstödet kan vara en utgångspunkt när chef eller annan ansvarig följer upp hur introduktionen fungerat.
- Webbstödet kan användas som utgångspunkt när man upprättar socialsekreterarens individuella kompetensutvecklingsplan.

Tänk på!

Introduktionen till yrkesutförandet handlar både om att tillhandahålla den kunskap som behövs och att ge den nyanställda möjlighet till färdighetsträning. Yrkesintroduktionen som utformas med stöd av temat behöver alltså kompletteras med möjlighet till färdighetsträning. Socialsekreterarnas färdighetsträning måste ske efterhand på arbetsplatsen genom praktisk övning, handledning, fortbildning och så vidare.

Webbstödet utgår från handböcker och andra vägledande material

Hänvisning till aktuella kunskapsstöd görs i direkt anslutning till det aktuella kunskapsområdets olika delar. Några centrala kunskapsstödjande produkter är:

- Allmänna råd om ekonomiskt bistånd
- Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten – ett komplement till de allmänna råden
- Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten – en handbok för handlägningsprocessen
- Att öka förutsättningar för egen försörjning – Unga vuxna i verksamheten ekonomiskt bistånd

- Vägledning för socialtjänsten i arbetet med EU/ESS-medborgare
- Stöd för socialtjänsten i arbetet med att förebygga avhysningar
- Instruktion för registrering av ekonomiskt bistånd – stöd för att bedöma vilket försörjningshinder som ska registreras i statistikrapporteringen
- Meddelandeblad som berör ekonomiskt bistånd
- Anmäla oro för barn – Stöd för anmälningsskyldiga och andra anmälare.
- Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer

Webbstödet har tagits fram av Socialstyrelsen i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Konsumentverket, Kronofogden, Akademikerförbundet SSR och Vision samt socialtjänstföreträdare på regional och lokal nivå.

Här hittar du det webbaserade stödet för yrkesintroduktion för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd

Det webbaserade stödet finns på www.kunskapsguiden.se

[Yrkesintroduktion för socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd](#)

Kontakt

För frågor och synpunkter om det webbaserade stödet,
kunskapsguiden@socialstyrelsen.se