

Stöd för informationsöverföring vid hänvisning till eller samverkan med övriga verksamheter

Detta stöd syftar till att underlätta för dig som möter barn och unga inom ramen för hälsoprogrammet att reflektera över vilken information som behöver förmedlas i samband med övergången till andra verksamheter utanför hälsoprogrammet. Det kan vara exempelvis primärvården, barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomsmedicin, eller andra verksamheter. Totalt sju huvudfrågor med fokus på relevant information har identifierats, och dessa kan fungera som en utgångspunkt i samband med övergången.

Underlaget är tänkt som ett reflektionsstöd inför överföring av information och ersätter inte lagstiftning inom området, lokala rutiner eller befintliga remissformulär.

Kom ihåg att regler för samtycke samt sekretess- och tystnadsplikt alltid behöver tas i beaktande vid övergångar och informationsöverföring mellan verksamheter. För mer information och vägledning kring regler och rättsliga ramar, se sidan om stöd för övergångar och samverkan på [Kunskapsguiden](#).

Detta stöd är framtaget inom ramen för det nationella hälsoprogrammet för barn och unga. Gå in på sidan om hälsoprogrammet på [Kunskapsguiden](#) för att få veta mer.

	Reflektionsfråga	Tagit ställning
	Finns det något som kan behöva hanteras extra skyndsamt eller förtydligas muntligt?	
	Önskar du att mottagaren tar kontakt med dig för att du ska kunna komplettera den skriftliga informationsöverföringen? Om ja, har du angett dina kontaktuppgifter?	☐
	Har du lämnat tydliga kontaktuppgifter utifall mottagande verksamhet behöver komplettera ärendet eller ge återkoppling?	☐
	Tycker du att detta ärende bör hanteras extra skyndsamt? Om ja, har detta kommunicerats och motiverats tydligt vid övergången?	☐

	Reflektionsfråga	Tagit ställning
	Finns alla grunduppgifter med?	
	Finns alla samtycken för överföring av information som behövs?	☐
	Har barnet/den unge, utifrån ålder och mognad, också fått ta del av anpassad information om övergången och fått lämna eget samtycke?	☐
	Finns det kända faktorer som kan påverka kommunikationen med barnet/den unge och/eller förälder framöver, till exempel språkliga faktorer, som är viktiga för mottagande verksamhet att känna till?	☐
	Finns det i barnets/den unges närhet någon annan viktig person som kan behöva ta del av informationen? Om ja, har denne också fått ta del av informationen?	☐
	Framgår det tydligt vad orsaken är till kontakt, remiss eller annan form av hänvisning till den andra verksamheten?	
	Framgår det tydligt varför barnet/den unge hänvisas eller varför samverkan behövs?	☐
	Är det tydligt beskrivet vad som redan har gjorts och vilka åtgärder som vidtagits inom den egna verksamheten?	☐

	Finns det någonting särskilt mottagande verksamhet kan behöva uppmärksammas på?
Finns det kända faktorer, misstankar, eller oro som du ser kan påverka barnets/den unges hälsa och mående?	☐
<i>Om det finns något som föranleder oro för barnet/den unge, är det viktigt att bedöma om det finns skäl för orosanmälan.</i>	
Är det något särskilt om barnets/den unges utveckling och/eller fysiska hälsa, munhälsa och/eller psykiska hälsa som är viktigt för mottagande verksamhet att känna till?	☐
Finns det medicinska uppgifter som kan påverka mottagande verksamhets bedömning eller behandling?	☐
Är det något särskilt om barnets/den unges hem-, levnads och omsorgssituation som är viktigt för mottagande verksamhet att känna till?	☐
Finns det samverkan med socialtjänst eller någon annan aktör som mottagande verksamhet bör känna till? Om ja, har de samtycken som behövs inhämtats för att dela denna information med mottagande verksamhet?	☐
	Finns det några medskick till mottagaren?
Är det tydligt vad du önskar att mottagande verksamhet ska bidra med (exempelvis bedömning, utredning, behandling eller rådgivning)?	☐
Har du några egna tankar kring framtida stöd som barnet/den unge kan behöva som du vill förmedla till mottagande verksamhet?	☐
	Vem ansvarar för uppföljning efter övergången?
Är det tydligt vem som ansvarar för eventuell fortsatt samordning eller uppföljning efter övergången?	☐
Har barnet/den unge, utifrån ålder och mognad, och förälder fått information om vem som har uppföljningsansvar? Har de fått information om vart de kan vända sig om de har frågor?	☐
Finns det några åtgärder som kan vidtas även efter att hänvisning/remittering har skett?	☐

	Har du tagit ställning till om informationen är nödvändig att föra över?
	Har du begränsat informationen som förs över till mottagaren till det som mottagaren behöver för god och säker vård? ☐
	Egna anteckningar