

Studiehandledning till Stöd för lärande om handläggning och dokumentation

I den sociala barn- och ungdomsvårdens
myndighetsutövning



Foto Jörgen Wiklund Scandinav bildbyrå

Innehåll

Om studiehandledningen.....	3
Förbereda övningarna.....	7
Övningarna – en översikt.....	11
Planera övningarna.....	15
Introduktion	16
Journal.....	18
Aktualisera	21
Utreda.....	23
Utforma uppdrag placering	29
Utforma uppdrag öppna insatser.....	34
Följa upp placering	38
Följa upp öppna insatser	41
En röd tråd i handläggningen	42
Bilaga 1. Översikt övningar.....	43
Bilaga 2. Översikt förberedelser till övningar	44

Om studiehandledningen

Övningar till stöd för lärande om handläggning och dokumentation är till för handläggare som arbetar med myndighetsutövning i den sociala barn- och ungdomsvården. Materialet är framtaget med utgångspunkt från en förstudie som Socialstyrelsen gjort för att identifiera kompetensbehovet inom handläggning och dokumentation. Övningarna har fokus på att deltagarna ska reflektera och utveckla sin kompetens tillsammans med kollegor och att de utgår från sina egna ärenden.

Vid övningstillfället i helgrupp övar deltagarna ibland även i mindre grupper, och enskild reflektion kan ingå. Till en del övningar ska deltagarna göra en förberedande uppgift. Ibland ingår att de ska läsa anvisade sidor i Socialstyrelsens handböcker och vägledningar. Den förberedande uppgiften ger en grund för det kommande övningstillfället i helgrupp.

För att kunna genomföra övningarna behövs en person som kan planera och leda övningarna samt att se till att deltagarna får relevant material. Den här studiehandledningen är ett stöd för dig som fått den uppgiften. Här kan du läsa om din roll och vad du behöver förbereda inför övningstillfället.

Målgrupp

Övningarna är i första hand tänkta för socialsekreterare, både erfarna och nyexaminerade. De kan användas oavsett storlek på arbetsgrupp eller organisation. I övningarna finns hänvisningar till BBIC:s dokumentationsstöd.

Allt material finns på Socialstyrelsens utbildningsportal

Syfte och övergripande mål

Grundläggande för ett professionellt förhållningssätt är att reflektera över den egna yrkesrollen. I flera övningar ingår reflektion, både enskilt och gemensamt i gruppen. Syftet är att bli mer medveten om hur till exempel egna värderingar och förutfattade meningar kan påverka arbetet.

Det är viktigt att ha ett tillåtande klimat under övningarna. Att reflektera tillsammans handlar inte om att ha rätt eller fel.

Målet med övningarna är att deltagarna ska höja sin kompetens i handläggning och dokumentation med syftet att öka rättssäkerheten.

Materialet som helhet ger deltagarna möjlighet att träna sig i följande:

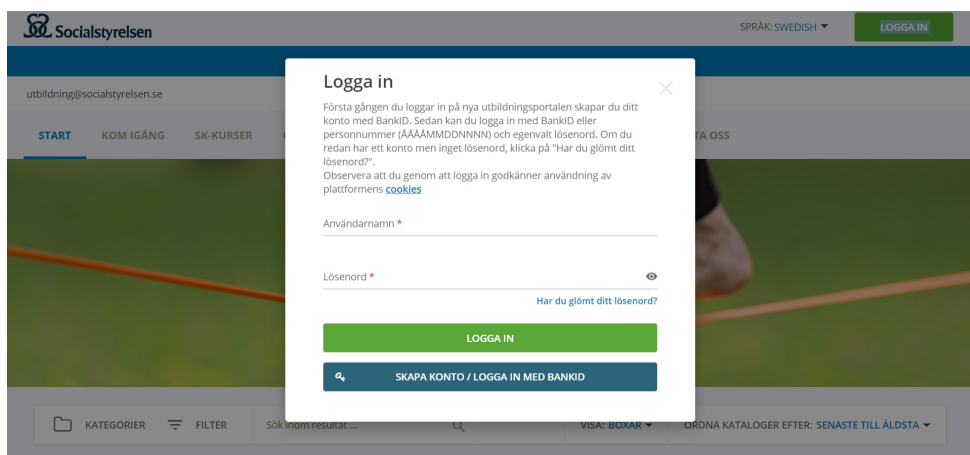
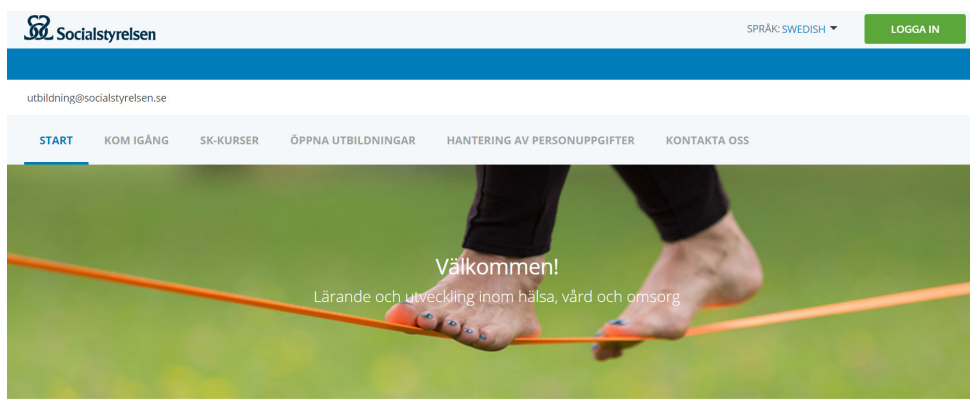
- Att söka information på egen hand och att som ett första steg självständigt värdera den funna informationen, istället för att börja med att fråga en kollega eller chef.
- Att genomföra alla steg i handlägningsprocessen med god kvalitet, hålla en tydlig "röd tråd" och verka för delaktighet för barnet och familjen.
- Att dokumentera på ett relevant och ändamålsenligt sätt.

Varje ärende är unikt – därför inga goda exempel

Handläggningen och dokumentationen måste alltid utgå från det specifika barnet. Varje ärende är unikt och kan innehålla inslag som innebär att det inte är överförbart till andra ärenden med liknande problematik. Det är därför svårt att beskriva goda exempel vad gäller handläggning eller innehåll i dokumentationen. Materialet saknar goda exempel därför att de riskerar att bli norm trots att de inte är tillämpliga för alla liknande situationer. Avsikten med materialet är i första hand att skapa ett lärande genom att deltagarna utgår från egna ärenden.

Här hittar du materialet

Allt material hittar du på Socialstyrelsens utbildningsportal
<https://utbildning.socialstyrelsen.se/interna/pages/25/hem>.



Du behöver ha ett användarkonto för att komma åt materialet.
Det skapar du med hjälp av ett Bankid.

Stödets innehåll

Övningar.

Alla övningar finns i form av powerpoints.

Studiehandledning

Denna studiehandledning, som hjälper dig planera och genomföra övningarna. Det finns två nya översikter i studiehandledningens bilaga, som hjälper dig att planera övningarna, *Översikt över övningarna* och *Översikt över förberedelser till övningar*. Ett tips är att skriva ut de båda översikterna även separat och använda dem tillsammans med studiehandledningen.

Deltagarmaterial

Under vissa övningar behöver deltagarna ha tillgång till material. Deltagarmaterialet till alla övningar är samlade i *Deltagarmaterial till Stöd för lärande i handläggning och dokumentation*, men finns även i anslutning till varje övning på Socialstyrelsens utbildningsportal.

Det finns även stöd som deltagarna kan använda i sitt dagliga arbete. Du kan dela ut det om och när du vill. Vissa av dem används även i övningar, då finns materialet tillgängligt i anslutning till övrigt material för övningen.

Guide till handböcker och annat stöd för den sociala barn- och ungdomsvården ger en överblick över Socialstyrelsens mest centrala publikationer på området. Den ingår inte i någon övning utan är framtagen för att underlätta för handläggaren att hitta vägledning för handläggning eller dokumentation i ett ärende. Guiden uppdateras när en ny relevant produkt från Socialstyrelsen publiceras. Guiden finns även på Socialstyrelsens webbplats och kan laddas ner gratis.

Reflektionsfrågor för handläggning och dokumentation ingår i vissa övningar men är även avsedda för att användas i det vardagliga arbetet. De kan användas både som stöd för enskild reflektion och för diskussion med en arbetsledare eller någon annan lämplig person. De utgår ifrån strukturen i BBIC:s dokumentationsstöd och finns även på Socialstyrelsens webbplats.

Reflektionsfrågor finns inom följande steg:

- Journal
- Aktualisera
- Planera utredning
- Beslutsunderlag
- Vårdplan
- Genomförandeplan placering
- Genomförandeplan kontaktpersoner m.fl.
- Uppdrag till utförare
- Följa upp placering
- Följa upp öppenvård

Tips för klarspråk i dokumentationen ger språkliga tips för att man skriva tydligt och begripligt i dokumentationen.

Att formulera mål – tips och inspiration ger tips och inspiration för att utforma specifika och uppföljningsbara mål utformning av insatser.

Översikt öppna insatser – planer och uppföljning och *Översikt placering – planer och uppföljning* är framtagna för att ge en övergripande förklaring av hur de olika planerna hänger ihop och hur de kan bidra till uppföljningen.

Presentationsmaterial

Det finns två presentationsmaterial som ger en kortfattad beskrivning av stödet, en film och en powerpointpresentation. Filmen *Om stöd för lärande i handläggning och dokumentation* finns inte i utbildningsportalen utan på Kunskapsguiden.se.

Powerpointpresentationen finns under Till dig som ska planera övningarna i Socialstyrelsens utbildningsportal.

Förbereda övningarna

Övningarna är framtagna för att vara så självinstruerande som möjligt, men det finns några saker du behöver förbereda innan ni börjar öva.

Din roll

Din uppgift som övningsledare är att leda diskussionerna i helgrupp, ställa följdfrågor och sammanfatta slutsatser. Du behöver inte vara expert och ha svar på alla frågor. Varje deltagare behöver ta ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar.

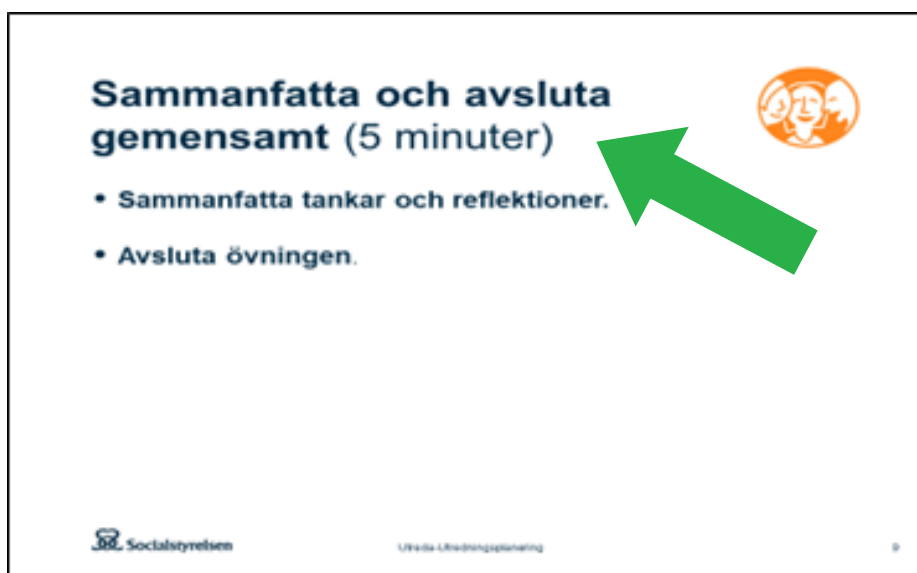
Gå igenom övningarna

Övningarna finns i powerpoints på Socialstyrelsens utbildningsportal. Där finns allt material. Innan ni övar behöver du titta igenom övningarna så att du förstår hur de ska gå till. För att det ska bli tydligt för dig och deltagarna vad övningen ska bidra med har varje övning ett syfte.

Ungefärlig tidsåtgång


Det finns ungefärliga tidsangivelser för de olika övningarna. De hjälper dig att planera övningarna utifrån hur mycket tid ni har till förfogande. Hur lång tid en övning tar beror bland annat på hur stor eller liten gruppen är och hur mycket diskussion det blir.


Innan ni börjar, tala om för deltagarna hur lång tid de har på sig att öva.






Sammanfatta och avsluta gemensamt (5 minuter)

- Sammanfatta tankar och reflektioner.
- Avsluta övningen.

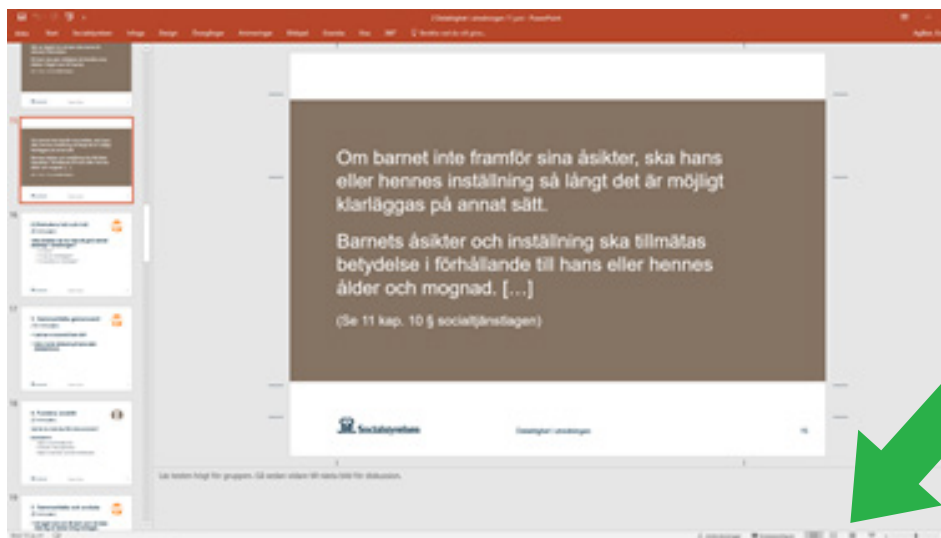




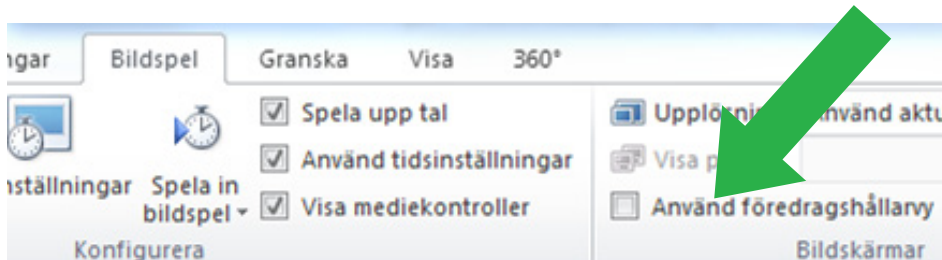
  

Instruktioner i kommentarsfältet

Till vissa presentationsbilder finns det undertexter med instruktioner till dig som övningsledare. Här kan du också skriva egna stödord till bilderna.



För att se anteckningar när du visar bilderna, kryssa i rutan *Använd föredragshållarvy* under fliken Bildspel.



Tillgång till uppdaterade handböcker

I övningarna hänvisar vi till Socialstyrelsens handböcker och vägledningar samt till gällande regelverk. Ett viktigt syfte är att skapa en strategi för att söka kunskap då man är osäker. Det första steget i strategin är att söka kunskap i handböcker och regelverk istället för att direkt fråga en chef eller kollega. Arbetsledare och kollegor är viktiga kunskapskällor men de kanske inte alltid har aktuell information. De kan också ha gjort subjektiva tolkningar som inte stämmer överens med gällande regelverk. Lagar och föreskrifter förändras över tid och det är därför viktigt att söka kunskap i uppdaterade källor.

I slutet av vissa övningar finns det tips om var man kan läsa mer. Du kan välja att låta deltagarna läsa de anvisade sidorna i lästipsen i samband med att ni avslutar övningen.

Deltagarna behöver ha tillgång till följande material, som finns att köpa eller ladda ner gratis från Socialstyrelsens webbsida:

- Utreda barn och unga – handbok för socialtjänstens arbete enligt socialtjänstlagen
- Handläggning och dokumentation – handbok för socialtjänsten
- Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten

- LVU-handboken
- Grundbok i BBIC
- Metodstöd för BBIC

Gruppindelning

I vissa övningar ska deltagarna arbeta i mindre grupper. En lämplig storlek på en mindre grupp är 4–6 deltagare. Om hela arbetsgruppen består av 4–6 deltagare delar du upp den i små bikupor om 2–3 deltagare eller på det sätt som blir bäst för er. Vissa övningar bygger på att man redovisar vad man pratat om i storgrupp. Gör gärna klart gruppindelningen så att du vet hur den ska vara innan ni börjar öva. Då slipper du ta tid till att fundera över den under själva övningstillfället.

Om deltagarna ska redovisa vad de diskuterat i storgrupp är det bra att utse en redovisningsansvarig innan övningen börjar. Om ni gör flera övningar vid ett tillfälle kan det vara bra att byta smågruppers sammansättning under dagen.

Lokal

Du behöver se till att det finns tillgång till teknisk utrustning för att visa Powerpoint-bilder och blädderblock eller tavla att skriva på i den lokal som ni ska använda. I många övningar ska deltagarna arbeta två och två, och därefter ska ni diskutera gemensamt i storgrupp. Tänk igenom hur deltagarna ska sitta för att det ska bli så bra som möjligt.

Spara och följ upp lärdomar

Vissa övningar går ut på att ta fram idéer till förbättrade arbetssätt eller rutiner för vissa moment. Ett tips är att du skapar en gemensam mapp eller arbetsyta där ni kan samla dessa idéer och förslag.

De flesta övningar har ett avslutande moment där deltagarna ska reflektera enskilt över vad de tar med sig från övningarna. Uppmuntra gärna deltagarna att samla sina funderingar i ett anteckningsblock eller liknande.

Till en del övningar finns instruktioner om hur ni kan följa upp en övning. I de fall det saknas finns det inget som hindrar att ni ändå följer upp.

Sekretess

I de flesta övningarna ska handläggarna arbeta med sina egna ärenden men en del övningar utgår från kollegors dokumentation i enskilda ärenden.

Från förarbeten till offentlighets- och sekretesslagen har uttalats att uppgifter som omfattas av sekretess får lämnas mellan befattningshavare hos en och samma myndighet i den utsträckning som är normal och behövlig för ett ärendes handläggning eller för verksamhetens bedrivande i övrigt, men inte i större omfattning. I det här materialet ges inte någon vägledning i sekretessfrågor. Ni behöver ta hänsyn till sekretess och den enskildes integritet utifrån de förutsättningar ni har i arbetsgruppen.

Det handlar förenklat om att man har en skyldighet att hantera uppgifter om den enskilde på ett ansvarsfullt sätt, även internt.

Läs gärna det som står om inre sekretess i Handläggning och dokumentation – handbok för socialtjänsten s. 162

Deltagarens förberedelse

Inför en del övningar ska deltagarna göra förberedande uppgifter före gruppövningen. Instruktionerna till deltagarna hittar du i anslutning till övningsmaterialet på utbildningsportalen. Du behöver se till att deltagarna får instruktionerna före själva övningstillfället.

Om det passar er bättre kan deltagarna i stället göra den förberedande uppgiften i samband med själva övningstillfället. Då behöver du se till att ta med instruktioner till övningen och dela ut dem innan ni börjar öva i grupp.

Innan vissa övningar ska deltagarna läsa anvisade sidor i handböcker. Det finns instuderingsfrågor till texten som är avsedda att guida och hjälpa deltagarna att hitta kunskap inom aktuellt område. Svaren behöver inte redovisas. Tanken här är att deltagarna ska få en grund för den kommande diskussionen.

Övningarna – en översikt

Materialet är indelat i nio paket. I varje paket finns flera övningar. En del följer på varandra och har då även ett gemensamt övningsnamn. Översikten hjälper dig att veta vilka övningar som varje paket innehåller samt ungefärlig tidsåtgång. Det finns ytterligare två översikter, *Översikt över övningarna* och *Översikt över förberedelse till övningar*. Du hittar dem som bilagor i denna studiehandledning. Ett tips är att även skriva ut dem separat och använd dem tillsammans med denna studiehandledning.



Introduktion (2 tim och 20 min)

Introduktion

- Inledning (30 min)
- Våra spelregler (30 min)
- Hur söker vi information? (30 min)
- Min uppgift som socialsekreterare (35 min)
- Varför dokumenterar vi? (15 min)



Journal (3 tim och 40 min)

Inledande övning journal (40 min)

Inledande övning journal kollegiegranskning (40 min)

Dokumentation i journal

- Följ ett ärende med hjälp av journal (40 min)
- Dokumentera relevant information (60 min)
- Dokumentera digitala meddelanden (40 min)



Aktualisera (cirka 3 tim)

Inledande övning aktualisera (40 min)

Förhandsbedömning

- Hur arbetar vi med förhandsbedömningar? (45 min)
- Förhandsbedömning eller ”miniutredning”? (60 min)
- Delaktighet i förhandsbedömningen (30 min)



Utreda (cirka 13 tim)

Inledande övning utredningsplanering (40 min)

Planera utredning

- Varför utredningsplanering? (30 min)
- Struktur och delaktighet i planeringen (50 min)

Formulera utredningsfrågor

- Varför utredningsfrågor? (30 min)
- Formulera utredningsfrågor (50 min)
- Utforska egna utredningsfrågor (45 min)
- Ta fram utredningsfrågor (40 min)

Inledande övning utredning och beslutsunderlag

(40 min)

Delaktighet i utredningen

- Varför delaktighet? (20 min)
- Hur jobbar vi med delaktighet? (30 min)
- Delaktighet i eget ärende (60 min)

Skriva beslutsunderlag

- Vem skriver jag för? (30 min)
- Skriva så fler förstår (50 min)
- Klarspråk i beslutsunderlaget (60 min)

Dokumentationens omfattning (1 tim och 55 min)

Analys och bedömning

- Vad är analys och bedömning? (20 min)
- Kollegial granskning av analys och bedömning (1 tim och 10 min)



Utforma uppdrag placering (cirka 10 tim)

Inledande övning vårdplan (40 min)

Formulera mål för vården

- Varför ta fram mål? (30 min)
- Utforska målformuleringar (60 min)
- Uppföljningsbara mål (50 min)
- Utforska mål i eget ärende (60 min)
- Formulera mål (40 min)

Inledande övning genomförandeplan placering (40 min)

Formulera mål genomförandeplan placering

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska målformuleringar (30 min)
- Utforska mål i ett eget ärende (45 min)
- Formulera mål (45 min)

Inledande övning uppdrag till utförare (HVB, stödboende) (40 min)

Delaktighet i utformning av uppdrag

- Varför delaktighet? (40 min)
- Delaktighet i eget ärende (60 min)



Utforma uppdrag öppna insatser

(6 tim och 30 min)

Inledande övning uppdrag till utförare (40 min)

Inledande övning genomförandeplan kp m.fl. (40 min)

Formulera mål uppdrag till utförare

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska mål (30 min)
- Utforska mål i eget ärende (45 min)
- Formulera mål (50 min)

Formulera mål genomförandeplan kp m.fl.

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska mål (30 min)
- Utforska mål i eget ärende (45 min)
- Formulera mål (50 min)



Följa upp placering (cirka 6 tim)

Inledande övning följa upp placering (40 min)

Omplacering (30 min)

Följa upp placering

- Noga följa vården (65 min)
- Övervägande och omprövning (40 min)
- Dokumentation i övervägande/omprövning? (55 min)
- Hur följer vi upp placerade barn? (30 min)

Delaktighet uppföljning placering

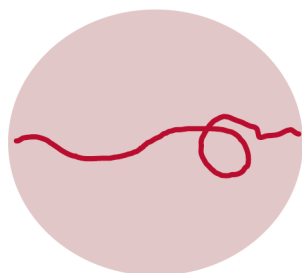
- Varför delaktighet? (50 min)
- Delaktighet i eget ärende (35 min)
- Hur ofta träffar vi placerade barn? (20 min)



Följa upp öppna insatser (1 tim och 45 min)

Inledande övning följa upp öppna insatser (40 min)

Följa upp öppna insatser (65 min)



En röd tråd i handläggningen

En röd tråd i handläggningen (1 tim och 40 min)

Planera övningarna

Du behöver planera vilka övningar ni ska göra, utifrån behovet av kompetensutveckling i arbetsgruppen. Övningarna kan göras vid olika tillfällen. Ni kanske vill göra en kortare övning i samband med att arbetsgruppen brukar träffas eller boka in specifika dagar för kompetensutveckling när ni gör flera övningar. När flera övningar följer på varandra är det fördelaktigt att göra dem i kronologisk ordning men inte nödvändigtvis på samma dag.

Här finns en beskrivning över alla övningar i de olika paketen. Alla övningspaket har ett eller flera kompetensmål. De beskriver vilka kunskaper som deltagarna kan förväntas ha efter att ha gått igenom alla övningarna i paketet. För varje enskild övning beskrivs också ett syfte. Mål och syfte hjälper dig att planera vilka övningar ni ska genomföra.

För att se hur en specifik övning är upplagd behöver du gå igenom presentationsmaterialet för den aktuella övningen.



Introduktion

Målet är att övningarna ska leda till:

- gemensamma spelregler för det fortsatta lärandet tillsammans
- ökad förståelse för vikten av att söka kunskap i handböcker, vägledning och annat stöd
- ökad förståelse för hur synen på rollen och uppdraget kan påverka handläggningen och dokumentationen av ett ärende
- ökad förståelse för syftet med dokumentation.

Inledning (30 min)

Våra spelregler (30 min)

Övningens syfte

- Att formulera gemensamma ramar för det kommande arbetet.

Hur söker vi information? (30 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra hur vi söker information och kunskap och vilka för- och nackdelar det kan innebära.

Min uppgift som socialsekreterare (35 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra vår uppfattning om rollen som socialsekreterare och hur det kan påverka hur vi handlägger och dokumenterar.

Förberedelse

Se till att det finns fyra bord att sitta runt.

Lägg fram blädderblockspapper eller A3-papper och en penna på varje bord.

Skriv fyra lappar, en lapp för varje mening enligt följande:

Bord 1: Skapa en god och förtroendefull relation med vårdnadshavarna.

Bord 2: Följa gällande regelverk och säkerställa rättssäkerhet för barnet och vårdnadshavarna.

Bord 3: Sätta barnet i fokus.

Bord 4: Handlägga så att det jag gjort inte blir kritiserat i en granskning.



Varför dokumenterar vi? (15 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra syftet med dokumentation i en utredning, vem dokumentationen är till för och vad det kan innebära för dig som skriver.

Egna anteckningar



Journal

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för syftet med journalen.
- ökad förståelse för hur tidigare dokumentation kan underlätta vid handläggningen av ett ärende.
- ökad förståelse för hur journalen förhåller sig till information på andra ställen.
- öka kunskaperna om hur och var vi dokumenterar inkommande handling.

Det finns två inledande övningar i Journal, en där man arbetar med sin egen journal och en där man arbetar med en kollegas journal. Välj den som passar er bäst, eller gör båda.

Inledande övning journal (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i journal.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot förbättrad dokumentation i journalen.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi skriver journal och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att skriva journaler.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Inledande övning journal kollegiegranskning (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i journal.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot förbättrad dokumentation i journalen.



Övningen syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi skriver journal och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att skriva journaler.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Dokumentation i journal

Följ ett ärende med hjälp av journal (40 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra vikten av en tydlig dokumentation i journalen.
- Att visa på vilka faktorer som underlättar respektive försvårar för att kunna följa ett ärende med hjälp av journalen.

Förberedelse

Be deltagarna ta med en utredningsplan och journal i aktuellt ärende till gruppövningen.

Dokumentera relevant information (60 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra likheter och skillnader i vad vi dokumenterar från möten med barn och deras vårdnadshavare.
- Att öva på att avgöra vad som faktiskt ska dokumenteras i journalen.

Förberedelse

Kontrollera att du har nätuppkoppling så att du kan visa filmen i övningen. Länk finns på bild ”Titta på filmen”.

Dokumentera digitala meddelanden (40 min)

Övningens syfte

- Väcka diskussion om hur och var vi dokumenterar inkommande handling.
- Formulera gemensamma sätt att dokumentera inkomna handlingar.



Egna anteckningar



Aktualisera

Inledande övning aktualisera (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för hur ett ärende kan inledas och vad som behöver beaktas i en förhandsbedömning.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen mot ett förbättrat arbete i handläggningssteget Aktualisera.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt handläggningssteget Aktualisera och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss att bestämma aktiviteter för att utveckla vårt arbete med att göra förhandsbedömningar.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Förhandsbedömning

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för syftet med och omfattningen av en förhandsbedömning.

Hur arbetar vi med förhandsbedömningar? (45 min)

Övningens syfte

- Att ge ökad förståelse för syftet med och omfattningen av en förhandsbedömning.

Förhandsbedömning eller "miniutredning" (60 min)

Övningens syfte

- Att ge ökad förståelse för vad en förhandsbedömning är och inte är.



Förberedelse

Be deltagarna ta med varsitt dokumentationsstöd Anmälan/information på annat sätt i ett ärende där de har gjort en skyddsbedömning och inlett utredning.

Delaktighet i förhandsbedömningen (30 min)

Övningens syfte

- Att dela kunskaper med varandra om hur man kan göra barn delaktiga i förhandsbedömningen.

Egna anteckningar



Utreda

Inledande övning utredningsplanering (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för vad utredningsplanering innebär, hur den kan gå till och vilka fördelar en bra planering medför.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot en förbättrad utredningsplanering.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi planerar utredningar och vad vi kan bli bättre på.
- Att vi ska identifiera aktiviteter som hjälper oss att bli bättre på att planera utredningar.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Planera utredning

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för fördelarna med att planera sin utredning.
- ökad förståelse för hur barnet och vårdnadshavarna kan göras delaktiga i planeringen av utredningen.
- ökad förmåga att planera utredningen.

Varför utredningsplanering? (30 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra fördelar och utmaningar i att planera utredningar.
- Att ge idéer till arbetssätt för att underlätta en strukturerad planering.

Förberedelse

Ta med lappar att skriva på.



Struktur och delaktighet i planeringen (50 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra fördelar med att uppmuntra barnet eller den unge och dess vårdnadshavare till delaktighet i utredningsplaneringen.
- Att ge förståelse för hur planeringen kan behöva ändras under utredningens gång.

Formulera utredningsfrågor

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förmåga att formulera relevanta utredningsfrågor, med utgångspunkt i barnets specifika situation.

Varför utredningsfrågor? (30 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra nyttan med att formulera utredningsfrågor.

Formulera utredningsfrågor (50 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera utredningsfrågor.

Utforska egna utredningsfrågor (45 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera utredningsfrågor.

Förberedelse

Be deltagarna ta med varsitt beslutsunderlag.

Ta fram utredningsfrågor (40 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera utredningsfrågor.

Förberedelse

Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram utredningsfrågor ta med ett ärende som utgår från en anmälan.

Ta med lappar att skriva på.



Inledande övning utredning och beslutsunderlag (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för beslutsunderlagets syfte och innehåll.
- en påbörjad utveckling mot en förbättrad dokumentation i beslutsunderlag för arbetsgruppen.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion kring hur vi sammanställer beslutsunderlag, och vad vi kan bli bättre på.
- Att vi ska identifiera aktiviteter som hjälper oss att bli bättre på att sammanställa tydliga beslutsunderlag.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Delaktighet i utredningen

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för när och hur barnet och vårdnadshavarna kan göras delaktiga under utredningen.
- ökad förmåga att möjliggöra delaktighet för barnet och vårdnadshavarna i utredningen.

Varför delaktighet? (35 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra barnets rätt till delaktighet – och de positiva effekter som delaktigheten kan bidra med i utredningen.

Förberedelse

Kontrollera att du har nätuppkoppling så att du kan visa filmen i övningen. Länk finns på bild ”Titta på filmen”.



Hur jobbar vi med delaktighet? (35 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra styrkor och brister i det egna arbetet med att göra barnet eller den unge och vårdnadshavarna delaktiga i utredningen.

Delaktighet i eget ärende (60 min)

Övningens syfte

- Att ge praktisk övning i att möjliggöra delaktighet för barnet eller den unge och vårdnadshavarna i utredningen.
- Att ge nya idéer till hur en handläggare kan möjliggöra och motivera till delaktighet.

Förberedelse

Be deltagarna att ta med ett ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet.

Skriva beslutsunderlag

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för vilka mottagare som kan behöva ta del av dokumentationen.
- ökad förmåga att anpassa sitt skrivande så att texten i dokumentationen kan förstås av de tänkta mottagarna.
- ökad förmåga att bedöma om dokumentationen i ett enskilt ärende är tillräcklig, väsentlig och ändamålsenlig.

Vem skriver jag för? (30 min)

Övningens syfte

- Att öka medvetenheten om hur vi kan behöva anpassa språket i beslutsunderlaget, för att olika mottagare ska förstå innehållet.

Skriva så fler förstår (50 min)

Övningens syfte

- Att öka förståelsen för vad som kan göra en text mer lättrespektive svårläst.

Klarspråk i beslutsunderlaget (60 min)

Övningens syfte

- Att ge praktisk övning i att formulera beslutsunderlaget så att det blir begripligt för flera olika mottagare.



Förberedelse

Be deltagarna ta med varsitt eget beslutsunderlag (gärna ett som är mindre omfattande).

Du behöver se till att deltagarna vid övningstillfället har *Tips för klarspråk i dokumentationen*. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Dokumentationens omfattning (1 tim och 55 min)

Övningen består av tre delar som hänger ihop. Först övar ni tillsammans, sedan ska man arbeta enskilt. Det sista steget består av gemensam diskussion utifrån det egna arbetet.

Övningens syfte

- Att öka förståelsen för innebörden av ”tillräcklig, väsentlig och ändamålsenlig” dokumentation.

Förberedelse

Be deltagarna välja ut en mer omfattande utredning i ett ärende som är avslutat.

De behöver skriva ut beslutsunderlaget, förhandsbedömningen och en eller flera journal-/minnesanteckningar från exempelvis samtal med barnet eller annan uppgiftslämnare.

Be deltagarna att ta med materialet till övningen.

Analys och bedömning

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för att den inhämtade informationen behöver analyseras och bedömas.
- ökad förmåga att formulera en analys och bedömning som motiverar det beslut man fattar.

Vad är analys och bedömning? (20 min)

Övningens syfte

- Öka förståelsen för skillnaden mellan att sammanfatta inhämtad information och att analysera och bedöma information.

Kollegial granskning analys och bedömning (70 min)

Övningens syfte

- Övningen syftar till att öka förmågan att analysera och bedöma inhämtad information.



Förberedelse

Be deltagarna välja ut ett mer omfattande beslutsunderlag i en avslutad utredning. De behöver skriva ut beslutsunderlaget och ta med till övningen.

Egna anteckningar



Utforma uppdrag placering

Inledande övning vårdplan (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i vårdplanen.
- påbörjad utveckling mot ett förbättrat arbete med formulering av vårdplan.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi upprättar vårdplaner och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att upprätta vårdplaner.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Formulera mål för vården

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förmåga att formulera uppföljningsbara mål som har utgångspunkt i barnets specifika behov.

Varför ta fram mål? (30 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra nyttan med att formulera mål för vården med fokus på barnets behov.

Utforska målformuleringar (60 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera mål för vården utifrån barnets behov.



Uppföljningsbara mål (50 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål för vården, som går att följa upp.

Utforska mål i eget ärende (60 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera mål med vården.

Förberedelse

Be deltagarna ta med varsin vårdplan och beslutsunderlag i ett ärende.

Formulera mål (40 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera mål med vården.

Förberedelse

Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål för vården, att ta med beslutsunderlaget i ett ärende. Ta med lappar att skriva på.

Inledande övning genomförandeplan placering (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i genomförandeplan vid placeringar.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med formulering av genomförandeplaner vid placeringar.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi upprättar genomförandeplaner och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att upprätta genomförandeplaner vid placeringar.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får *Formulera mål-tips och inspiration* och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.



Formulera mål genomförandeplan placering

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förmåga att formulera uppföljningsbara mål i genomförandeplanen, med utgångspunkt i vårdplanens mål och barnets behov.

Mål – vad och varför? (30 min)

Övningens syfte

- Att utveckla förståelsen för vad mål innebär, och att synliggöra nyttan med att formulera konkreta mål.

Utforska målformuleringar (30 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta och uppföljningsbara mål.

Utforska mål i eget ärende (45 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål, genom reflektion runt befintliga mål i ett eget ärende.

Förberedelse

Be deltagarna ta med en genomförandeplan till gruppövningen.

Formulera mål (45 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål i genomförandeplanen.

Förberedelse

Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål till en genomförandeplan, att ta med en vårdplan och analysen och bedömningen från beslutsunderlaget (samma ärende).

Ta med lappar att skriva på.



Inledande övning uppdrag till utförare (HVB, stödboende)

(40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i uppdraget till HVB och stödboende (utförare).
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med formulering av uppdrag till HVB och stödboende.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi utformar uppdrag och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att utforma uppdrag till HVB och stödboenden.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får *Formulera mål-tips och inspiration* och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Delaktighet i utformning av uppdrag

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för när och hur barnet och vårdnadshavarna kan göras delaktiga i utformningen av uppdraget.
- ökad förmåga att möjliggöra delaktighet för barnet och vårdnadshavarna i utformningen av uppdraget.

Varför delaktighet? (40 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra vikten av barnets och vårdnadshavarnas delaktighet i utformningen av uppdraget och de positiva effekter som delaktigheten kan bidra med i genomförandet.

Delaktighet i eget ärende (60 min)

Övningens syfte

- Att ge praktisk övning i att möjliggöra delaktighet för barnet eller den unge och dess vårdnadshavare i utformning av insatser.



- Övningen är också tänkt att ge nya idéer till hur en handläggare kan möjliggöra och motivera till delaktighet.

Tiden för denna övning beror på hur många det är i gruppen. Varje deltagares ärende tar ungefär 10 min. Till exempel: är det 4 deltagare i gruppen tar det cirka 40 min, är det 5 deltagare tar det cirka 50 min.

Förberedelse

Be deltagarna ta med ett ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet.

Egna anteckningar



Utforma uppdrag öppna insatser

Inledande övning uppdrag till utförare (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i uppdrag till utförare.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med formulering av uppdrag till utförare.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi upprättar uppdrag och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att upprätta uppdrag.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får *Formulera mål-tips och inspiration* och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Inledande övning genomförandeplan kontaktpersoner m. fl.

(40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syfte och innehåll i genomförandeplan för kontaktperson, kontaktfamilj, och särskilt kvalificerad kontaktperson.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med formulering av genomförandeplan vid kontaktperson, kontaktfamilj och särskilt kvalificerad kontaktperson.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi upprättar genomförandeplaner och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att upprätta genomförandeplaner.



Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får *Formulera mål-tips och inspiration* och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Formulera mål för uppdrag till utförare

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förmåga att formulera uppföljningsbara mål i uppdrag till utförare, med utgångspunkt i barnets behov.

Mål – vad och varför? (30 min)

Övningens syfte

- Att utveckla förståelsen för vad mål innebär.
- Att synliggöra nyttan med att formulera konkreta mål.

Utforska mål (30 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål.

Utforska mål i eget ärende (45 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål.

Förberedelse

Be deltagarna ta med varsin genomförandeplan.

Formulera mål (50 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål i genomförandeplanen.

Förberedelse

Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål, att ta med ett beslutsunderlag där hen kommit fram till att bevilja insatsen kontaktperson eller kontaktfamilj.

Ta med lappar att skriva på.



Formulera mål i genomförandeplanen (kontaktpersoner m. fl.)

Målet är att övningarna ska ge leda till:

- ökad förmåga att formulera uppföljningsbara mål i genomförandeplanen, med utgångspunkt i barnets behov.

Mål – vad och varför? (30 min)

Övningens syfte

- Att utveckla förståelsen för vad mål innebär.
- Att synliggöra nyttan med att formulera konkreta mål.

Utforska mål (30 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta uppföljningsbara mål.

Utforska mål i eget ärende (45 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta uppföljningsbara mål.

Förberedelse

Be deltagarna ta med varsin genomförandeplan.

Formulera mål (50 min)

Övningens syfte

- Att bidra till ökad förmåga att formulera konkreta mål i genomförandeplanen.

Förberedelse

Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål, att ta med ett beslutsunderlag där hen kommit fram till att bevilja insatsen kontaktperson eller kontaktfamilj.

Ta med lappar att skriva på.



Egna anteckningar



Följa upp placering

Inledande övning följa upp placering (40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för syftet med att följa upp en placering.
- en påbörjad en utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med uppföljning av placeringar.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion kring hur vi följer upp placeringar och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att följa upp placeringar.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Omplacering (30 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för regelverket för omplaceringar.

Övningens syfte

- Att bli uppmärksam på att utredning ska inledas vid omplacering.

Följa upp placering

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad kunskap om de specifika regleringar som finns kring uppföljning av vården när det gäller en placering.
- öka förståelse för innebörden av att noga följa vården.
- ökad förståelse för hur en uppföljning går till och vad som ska göras vid en uppföljning.



Noga följa vården (65 min)

Övningens syfte

- Att öka förståelsen för innebörden av att noga följa vården.
- Övningen ska också stärka förståelsen för hur uppföljningen går till och vad som ska göras vid en uppföljning.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Bestäm vilka som ska byta övervägande/omprövning och annan dokumentation med varandra och bestäm ett datum då detta ska ske (cirka en vecka innan ni ska träffas för gruppdiskussion).

Övervägande och omprövning (40 min)

Övningens syfte

- Att förstå skillnader och likheter mellan omprövning och övervägande.

Förberedelse

Be deltagarna ta med *Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten*.

Dokumentation i övervägandet/omprövningen? (55 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra styrkor och utvecklingsområden i dokumentationen av övervägande/omprövning.

Förberedelse

Be deltagarna skriva ut de två senaste övervägandena eller två omprövningar från en placering som pågått i mer än 12 månader och ta med dem till övningstillfället.

Hur följer vi upp placerade barn? (30 min)

Övningens syfte

- Att diskutera rutiner och synliggöra eventuella behov av att upprätta eller revidera rutiner.

Förberedelse

Om det finns några rutiner/checklistor på din arbetsplats avseende arbetet med att följa upp barnets vård så ta med dem till övningen.



Delaktighet uppföljning av placering

Målet är att övningarna ska leda till:

- ökad förståelse för när och hur barnet och vårdnadshavarna kan göras delaktiga i uppföljningen av en placering.
- ökad förmåga att möjliggöra delaktighet för barnet och vårdnadshavarna i uppföljningen av en placering.

Varför delaktighet? (50 min)

Övningens syfte

- Att synliggöra vikten av barnets och vårdnadshavarnas delaktighet i uppföljningen och de positiva effekter som delaktigheten kan bidra med i ärendet.

Delaktighet i ett eget ärende (35 min)

Övningens syfte

- Att ge praktisk övning i att möjliggöra delaktighet för barnet eller den unge och dess vårdnadshavare i uppföljningen.
- Att ge nya idéer till hur en handläggare kan möjliggöra och motivera till delaktighet.

Förberedelse

Be deltagarna att ta med varsitt ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet i uppföljningen.

Hur ofta träffar vi placerade barn? (20 min)

Övningens syfte

- Att skapa diskussion runt förbättringsmöjligheter när det gäller hur ofta vi träffar eller pratar med placerade barn.

Egna anteckningar



Följa upp öppna insatser

Inledande övning följa upp öppna insatser (40 min)

Målet är att övningern ska leda till:

- ökad förståelse för syfte att följa upp öppenvårdsinsatser.
- en påbörjad utveckling i arbetsgruppen, mot ett förbättrat arbete med uppföljning av öppenvårdsinsatser.

Övningens syfte

- Att skapa reflektion och diskussion runt hur vi följer upp öppna insatser och vad vi kan bli bättre på.
- Att hjälpa oss bestämma aktiviteter för att bli ännu bättre på att följa upp öppenvårdsinsatser.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Följa upp öppna insatser (65 min)

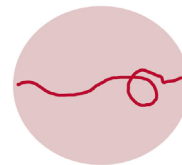
Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förståelse för vilka insatser som måste följas upp enligt regelverket.

Övningens syfte

- Att klargöra skillnaderna i regelverk gällande uppföljning av olika öppna insatser.

Egna anteckningar



En röd tråd i handläggningen

(1 tim och 40 min)

Målet är att övningen ska leda till:

- ökad förmåga att i beslutsunderlaget beskriva, så att läsaren förstår, hur den inhämtade informationen har lett fram till det aktuella beslutet.
- ökad förmåga att i *Analys och bedömning* beskriva hur den inhämtade informationen har lett till det aktuella beslutet.

Övningens syfte

- Att synliggöra hur varje enskilt steg i handlägningsprocessen bygger vidare på det föregående.

Förberedelse

Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får instruktionerna till uppgiften. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Egna anteckningar

Översikt övningar

Stöd för lärande om handläggning och dokumentation

september 2021



Introduktion

Introduktion

- Inledning (30 min)
- Våra spelregler (30 min)
- Hur söker vi information? (30 min)
- Min uppgift som socialsekreterare (35 min)
- Varför dokumenterar vi? (15 min)



Journal

Inledande övning journal (40 min)

Inledande övning journal kollegiegranskning (40 min)

Dokumentation i journal

- Följ ett ärende med hjälp av journal (40 min)
- Dokumentera relevant information (60 min)
- Dokumentera digitala meddelanden (40 min)



Aktualisera

Inledande övning aktualisera (40 min)

Förhandsbedömning

- Hur arbetar vi med förhandsbedömningar? (45 min)
- Förhandsbedömning eller "miniutredning"? (60 min)
- Delaktighet i förhandsbedömningen (30 min)



Utreda

Inledande övning utredningsplanering (40 min)

Planera utredning

- Varför utredningsplanering? (30 min)
- Struktur och delaktighet i planeringen (50 min)

Formulera utredningsfrågor

- Varför utredningsfrågor? (30 min)
- Formulera utredningsfrågor (50 min)
- Utforska egna utredningsfrågor (45 min)
- Ta fram utredningsfrågor (40 min)

Inledande övning utredning och beslutsunderlag (40 min)

Delaktighet i utredningen

- Varför delaktighet? (20 min)
- Hur jobbar vi med delaktighet? (30 min)
- Delaktighet i eget ärende (60 min)

Skriva beslutsunderlag

- Vem skriver jag för? (30 min)
- Skriva så fler förstår (50 min)
- Klarspråk i beslutsunderlaget (60 min)

Dokumentationens omfattning (1 tim och 55 min)

Analys och bedömning

- Vad är analys och bedömning? (20 min)
- Kollegial granskning av analys och bedömning (1 tim och 10 min)



Utforma uppdrag placering

Inledande övning vårdplan (40 min)

Formulera mål för vården

- Varför ta fram mål? (30 min)
- Utforska målformuleringar (60 min)
- Uppföljningsbara mål (50 min)
- Utforska mål i eget ärende (60 min)
- Formulera mål (40 min)

Inledande övning genomförandeplan placering (40 min)

Formulera mål genomförandeplan placering

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska målformuleringar (30 min)
- Utforska mål i ett eget ärende (45 min)
- Formulera mål (45 min)

Inledande övning uppdrag till utförare (HVB, stödboende) (40 min)

Delaktighet i utformning av uppdrag

- Varför delaktighet? (40 min)
- Delaktighet i eget ärende (60 min)



Utforma uppdrag öppna insatser

Inledande övning uppdrag till utförare (40 min)

Inledande övning genomförandeplan kp m.fl. (40 min)

Formulera mål uppdrag till utförare

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska mål (30 min)
- Utforska mål i eget ärende (45 min)
- Formulera mål (50 min)

Formulera mål genomförandeplan kp m.fl.

- Mål – vad och varför? (30 min)
- Utforska mål (30 min)
- Utforska mål i eget ärende (45 min)
- Formulera mål (50 min)



Följa upp placering

Inledande övning följa upp placering (40 min)

Omplacering (30 min)

Följa upp placering

- Noga följa vården (65 min)
- Övervägande och omprövning (40 min)
- Dokumentation i övervägande/omprövning? (55 min)
- Hur följer vi upp placerade barn? (30 min)

Delaktighet uppföljning placering

- Varför delaktighet? (50 min)
- Delaktighet i eget ärende (35 min)
- Hur ofta träffar vi placerade barn? (20 min)



Följa upp öppna insatser

Inledande övning följa upp öppna insatser (40 min)

Följa upp öppna insatser (65 min)



En röd tråd i handläggningen

En röd tråd i handläggningen (1 tim och 40 min)

Översikt förberedelser till övningar

september 2021

Stöd för lärande om handläggning och dokumentation



Introduktion

Introduktion

Inledning

Våra spelregler

Hur söker vi information?

Min uppgift som socialsekreterare

- Se till att det finns fyra bord att sitta runt.
- Lägg fram blädderblockspapper eller A3-papper och en penna på varje bord.
- Skriv fyra lappar, en lapp för varje mening enligt följande:
- Bord 1: Skapa en god och förtroendefull relation med vårdnadshavarna.
- Bord 2: Följ gällande regelverk och säkerställa rättssäkerhet för barnet och vårdnadshavarna.
- Bord 3: Sätta barnet i fokus.
- Bord 4: Handlägga så att det jag gjort inte blir kritiserat i en granskning.

Varför dokumenterar vi?



Journal

Inledande övning journal

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Inledande övning journal kollegiegranskning

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Dokumentation i journal

Följ ett ärende med hjälp av journal

- Be deltagarna ta med en utredningsplan och journal i aktuellt ärende till gruppövningen.

Dokumentera relevant information

- Kontrollera att du har nätuppkoppling så att du kan visa filmen i övningen. Länk finns på bild "Titta på filmen".

Dokumentera digitala meddelanden

- Be deltagarna ta med en utredningsplan och journal i aktuellt ärende till gruppövningen.



Aktualisera

Inledande övning aktualisera

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Förhandsbedömning

Hur arbetar vi med förhandsbedömningar?

Förhandsbedömning eller "miniutredning"?

Förberedelse

- Be deltagarna ta med varsitt dokumentationsstöd Anmälan/information på annat sätt i ett ärende där de har gjort en skyddsbedömning och inlett utredning.

Delaktighet i förhandsbedömningen



Utreda

Inledande övning utredningsplanering

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Planera utredning

Varför utredningsplanering?

- Ta med lappar att skriva på.

Struktur och delaktighet i planeringen

Formulera utredningsfrågor

Varför utredningsfrågor?

Formulera utredningsfrågor

Utforska egna utredningsfrågor

- Be deltagarna ta med varsitt beslutsunderlag.

Ta fram utredningsfrågor

- Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram utredningsfrågor ta med ett ärende som utgår från en anmälan.

- Ta med lappar att skriva på.

Inledande övning utredning och beslutsunderlag

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.



Fortsättning Utreda

Delaktighet i utredningen

Varför delaktighet?

- Kontrollera att du har nätuppkoppling så att du kan visa filmen i övningen. Länk finns på bild "Titta på filmen".

Hur jobbar vi med delaktighet?

Delaktighet i eget ärende

- Be deltagarna att ta med ett ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet.

Skriva beslutsunderlag

Vem skriver jag för?

Skriva så fler förstår

Klarspråk i beslutsunderlaget

- Be deltagarna ta med varsitt eget beslutsunderlag (gärna ett som är mindre omfattande).
- Du behöver se till att deltagarna vid övningstillfället har Tips för klarspråk i dokumentationen. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Dokumentationens omfattning

- Be deltagarna välja ut en mer omfattande utredning i ett ärende som är avslutat.
- De behöver skriva ut beslutsunderlaget, förhandsbedömningen och en eller flera journal-/minnesanteckningar från exempelvis samtal med barnet eller annan uppgiftslämnare.
- Be deltagarna att ta med materialet till övningen.

Analys och bedömning

Vad är analys och bedömning?

Kollegial granskning av analys och bedömning

- Be deltagarna välja ut ett mer omfattande beslutsunderlag i en avslutad utredning. De behöver skriva ut beslutsunderlaget och ta med till övningen.



Utforma uppdrag placering

Inledande övning vårdplan

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.



Forts. Utforma uppdrag placering

Formulera mål för vården

Varför ta fram mål?

Utforska målformuleringar

Uppföljningsbara mål

Utforska mål i eget ärende

- Be deltagarna ta med varsin vårdplan och beslutsunderlag i ett ärende.

Formulera mål

- Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål för vården, att ta med beslutsunderlaget i ett ärende. Ta med lappar att skriva på.

Inledande övning genomförandeplan placering

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får Formulera mål-tips och inspiration och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Formulera mål genomförandeplan placering

Mål – vad och varför?

Utforska målformuleringar

Utforska mål i ett eget ärende

- Be deltagarna ta med en genomförandeplan till gruppövningen.

Formulera mål

- Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål till en genomförandeplan, att ta med en vårdplan och analysen och bedömningen från beslutsunderlaget (samma ärende).

- Ta med lappar att skriva på.

Inledande övning uppdrag till utförare (HVB, stödboende)

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får Formulera mål-tips och inspiration och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Delaktighet i utformning av uppdrag

Varför delaktighet?

Delaktighet i eget ärende

- Be deltagarna ta med ett ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet.

Forts. Översikt förberedelser till övningar

juli 2021



Utforma uppdrag öppna insatser

Inledande övning uppdrag till utförare

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får Formulera mål-tips och inspiration och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Inledande övning genomförandeplan kp m.fl.

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får Formulera mål-tips och inspiration och instruktionerna till uppgiften. De finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Formulera mål uppdrag till utförare

Mål – vad och varför?

Utforska mål

Utforska mål i eget ärende

- Be deltagarna ta med varsin genomförandeplan.

Formulera mål

Formulera mål genomförandeplan kp m.fl.

Mål – vad och varför?

Utforska mål

Utforska mål i eget ärende

- Be deltagarna ta med varsin genomförandeplan.

Formulera mål

- Be en handläggare som behöver hjälp att ta fram mål, att ta med ett beslutsunderlag där hen kommit fram till att bevilja insatsen kontaktperson eller kontaktfamilj.
- Ta med lappar att skriva på.



Följa upp placering

Inledande övning följa upp placering

Förberedelse

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Omplacering

Följa upp placering

Noga följa vården

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

- Bestäm vilka som ska byta övervägande/omprövning och annan dokumentation med varandra och bestäm ett datum då detta ska ske (cirka en vecka innan ni ska träffas för gruppdiskussion).

Övervägande och omprövning

- Be deltagarna ta med Placerade barn och unga – handbok för social-tjänsten.

Dokumentation i övervägande/omprövning?

- Be deltagarna skriva ut de två senaste övervägandena eller två omprövningar från en placering som pågått i mer än 12 månader och ta med dem till övningstillfället.

Hur följer vi upp placerade barn?

- Om det finns några rutiner/checklistor på din arbetsplats avseende arbetet med att följa upp barnets vård så ta med dem till övningen.

Delaktighet uppföljning placering

Varför delaktighet?

Delaktighet i eget ärende

- Be deltagarna att ta med varsin ärende att berätta om, för att få hjälp att planera för barnets eller den unges delaktighet i uppföljningen.

Hur ofta träffar vi placerade barn?



Följa upp öppna insatser

Inledande övning följa upp öppna insatser

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att de får instruktionerna till uppgiften i förväg. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

Följa upp öppna insatser



En röd tråd i handläggningen

En röd tråd i handläggningen

- Deltagarna ska göra en förberedande uppgift före gruppövningen. Du behöver se till att deltagarna i förväg får instruktionerna till uppgiften. Instruktionerna finns på samma ställe som övningsmaterialet i utbildningsportalen.

