

Inledande övning Journal kollegiegranskning

Förberedande uppgift



Del 1

Läs s. 176–179 i *Handläggning och dokumentation*. Besvara följande frågor. Skriv gärna ner svaren för din egen skull:

1. Varför ska du föra journal?
 2. Vad ska dokumenteras i en journal?
 3. När ska du dokumentera i journal?
-

Del 2

- Byt journal i ett av dina egna ärenden med en kollega.
 - Gå igenom den med hjälp av *reflektionsfrågor Journal*
 - Sammanfatta dina tankar från övningen i några korta punkter.
 - Ta med din sammanfattning till gruppövningen.
-

Egna anteckningar



Journal

Reflektionsfrågor för handläggning och dokumentation

Frågorna är ett stöd för den sociala barn och ungdomsvården. De är framtagna för att utveckla din förmåga att arbeta med journal.

Genom att reflektera runt ditt eget arbete med hjälp av riktade frågor, får du en djupare förståelse för det tankearbete som behöver göras i samband med att du skriver journal. Denna kompetens utvecklas bäst genom diskussion och reflektion av eget material och inte genom att ta del av färdiga exempel.

Reflektionsfrågorna är tänkta att användas som stöd för enskild reflektion såväl som diskussion med en arbetsledare eller någon annan lämplig person.

Reflektionsfrågorna fokuserar på det som finns dokumenterat i journalen.

Om du använder frågorna för reflektion tillsammans med någon annan, glöm inte att du behöver ta hänsyn till sekretess och till den enskildes integritet.

Utgå från en journal i ett av dina egna ärenden.

Några utgångspunkter

- En journal syftar bland annat till att underlätta för den som läser att överblicka åtgärder som vidtagits i handläggningen.
- Journalen ska skrivas fortlöpande och utan oskäligt dröjsmål.
- Journalen innehåller anteckningar av betydelse för handläggning av ett ärende samt för genomförande och uppföljning av en insats.
- Det behöver finnas en tydlig koppling mellan journalen och handlingar av betydelse för handläggningen.

4 kap. 9 § SOSFS
2014:5

Reflektionsfrågor

1. Fundera över om det underlättar för en kollega som ska ta över ärendet att läsa journalen.

Är det lätt att få en överblick över ärendets gång?

Finns det en röd tråd som går att följa?

Saknar du relevant information?

Finns det information som är irrelevant?

Handläggning och
dokumentation
s. 161

2. Fundera över om barnet och eller vårdnadshavarna kan förstå vad jag skrivit?

Finns det några begrepp eller förkortningar som kan vara svåra att förstå?

Är det tydligt från vem uppgifterna kommer?

3. Fundera över möjligheter att korta ner innehållet och undvika att helt och hållet upprepa information som finns på annat ställe i ärendet (ibland kallat dubbeldokumentation).

Finns det information som skulle kunna kortas ner och till exempel formuleras i punktform?

Skulle du kunna förenkla genom att hänvisa till andra separata handlingar, till exempel tjänsteanteckning?

Allmänna råd till
4 kap. 9 § SOSFS
2014:5

4. Om det finns hänvisningar till andra dokument, fundera över om hänvisningarna innehåller tillräcklig eller överflödigt information.

Framgår det vilken typ av information som finns i dokumentet som du hänvisar till?

Vi vill veta vad du tycker!

Vårt mål är att reflektionsfrågorna ska vara ett så bra och användbart stöd som möjligt.

Om du har synpunkter eller förslag på förbättringar, mejla gärna
eva.agaker@socialstyrelsen.se